



Requisitos:

- Experiência na área administrativa;
- Conhecimentos pacote office;
- Responsável;
- Comunicativo;
- Boa convivência em equipe.

- Salário + Benefício.

Enviar currículo para

[paxassis@paxpneus.com.br](mailto:paxassis@paxpneus.com.br)